

Маріупольський державний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради МДУ

Протокол № ____ від «__» _____ 2021 р.

Проект положення про навчально-проектну лабораторію з прикладної філології Маріупольського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-проектну лабораторію з прикладної філології Маріупольського державного університету (далі – Положення) розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Статуту Маріупольського державного університету, Стратегії розвитку Маріупольського державного університету на 2021–2025 роки, інших нормативно-правових актів, локальних актів Маріупольського державного університету (далі – МДУ).

1.2. Навчально-проектна лабораторія з прикладної філології (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом МДУ, який підпорядковується факультету грецької філології та перекладу МДУ.

Лабораторія створюється і ліквідується наказом ректора МДУ на підставі рішення вченої ради МДУ.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується чинним законодавством України, Статутом МДУ, наказами й розпорядженнями Адміністрації МДУ.

1.4. Основною метою Лабораторії є професійна підготовка студентів спеціальності 035 Філологія, яка передбачає застосування на практиці теоретичного змісту освітніх програм; опанування процесів практичного використання знання іноземної мови та світової літератури, творчих і перекладознавчих дисциплін; отримання знань щодо прикладного використання досягнень напрямів філологічної науки; проведення семінарів, курсів, круглих столів з метою формування наукової думки з міждисциплінарного застосування філологічних досліджень; залучення здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів до науково-дослідної роботи в межах проблемного поля сучасної філології; формування готовності майбутніх фахівців-філологів до професійної діяльності в умовах сьогодення; консультативно-просвітницька діяльність з метою підтримання процесів гуманізації та формування нового підходу до вивчення філології у закладах загальної середньої освіти.

1.5. Лабораторія співпрацює безпосередньо з перекладацькими бюро, творчими, видавничими, просвітницькими та громадськими організаціями м. Маріуполя, закладами загальної середньої освіти, тощо.

2. Основні завдання та напрями роботи Лабораторії

2.1. Участь у науковій та освітній роботі факультету грецької філології та перекладу.

2.2. Проведення занять з прикладних аспектів філології.

2.3. Створення умов і організація семінарів, круглих столів, науково-практичних конференцій з використанням ІКТ за напрямом: філологія.

2.4. Проведення прикладних досліджень з перекладознавства, лінгвістики, компаративістики, літературознавства, а також міждисциплінарних досліджень за комплексними науковими темами кафедр факультету.

2.5. Розробка інформаційного інструментарію і нормативних документів для організації та проведення редакційних, перекладацьких і аналітичних робіт та виконання проєктів.

2.6. Сприяння поширенню інтересу до вивчення іноземних мов і літератур та їх практичного застосування.

2.7. Організація інформаційної та матеріально-технічної підтримки виконання грантових та інших проєктів.

2.8. Участь у заходах з підвищення фахової кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Основні напрями роботи визначені як:

- навчальна робота (проведення лекційних і практичних занять для здобувачів вищої освіти з використанням ІКТ, науково-методичних і науково-практичних семінарів, засідань творчих груп здобувачів освіти та викладачів, а також педагогів, що працюють у загальноосвітніх навчальних закладах; надання наукової консультації для учасників МАН);

- науково-дослідна робота (проведення прикладних досліджень за комплексними науковими темами кафедр факультету, підготовка й публікація науково-методичних матеріалів у наукових фахових і методичних виданнях, періодичній пресі; надання науково-методичної допомоги педпрацівникам із питань апробації програм, підручників і посібників для викладання іноземної мови та світової літератури; оприлюднення результатів діяльності Лабораторії, організація та проведення конференцій);

- організаційно-методична робота (консультативна допомога; організація та проведення курсів підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників, онлайн-конференцій, -семінарів, -тренінгів, засідань творчих груп; розробка електронних посібників, методичних рекомендацій; упровадження цифрових технологій викладання в навчальний процес, тощо);

- презентаційна робота (підготовка до оприлюднення продуктів проєктно-прикладної діяльності, електронних посібників, практикумів, методичних рекомендацій і розробок, збірників тез доповідей, тощо).

3. Структура Лабораторії

3.1. Структура Лабораторії та її кількісний склад визначаються виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних завдань, що покладені на неї.

3.2. Загальне керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач кафедри слов'янської філології та перекладу.

3.3. Оперативне керівництво діяльністю Лабораторії здійснює завідувач лабораторії, який є провідним фахівцем кафедри слов'янської філології та перекладу, має досвід навчально-проєктної та інноваційної діяльності.

3.4. Науково-дослідна і навчально-методична роботи виконуються:

- науково-педагогічними працівниками кафедри слов'янської філології та перекладу та інших кафедр факультету грецької філології та перекладу;
- спеціалістами, запрошеними ззовні;

- здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у порядку виконання ІНДЗ, курсових та проєктних робіт.

3.5. Завідувач лабораторії призначається наказом ректора університету за поданням декана факультету грецької філології та перекладу із числа штатних науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри слов'янської філології та перекладу, що мають досвід прикладної, проєктної та організаційної роботи за напрямом Лабораторії на підставі рішення кафедри.

3.6. Завідувач лабораторії виконує наступні функції:

- визначає основні напрями прикладних та проєктних робіт, що виконуються Лабораторією, та розробляє річний план роботи;
- сприяє своєчасному та якісному виконанню завдань, впровадженню результатів досліджень, проєктів, розроблених технологій у освітній процес;
- забезпечує взаємодію освітнього та прикладного процесів шляхом залучення до роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- організує співробітництво Лабораторії з іншими підрозділами університету;
- сприяє організації та проведенню підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- презентує проєкти Лабораторії.

3.6. Завідувач лабораторії щорічно звітує про роботу Лабораторії на засіданнях кафедри слов'янської філології та перекладу і на вченій раді факультету грецької філології та перекладу.

3.7. Завідувач лабораторії має наступні права:

- представляти за дорученням університету у інших організаціях, установах та на підприємствах у напрямках діяльності, що пов'язані з роботою Лабораторії;
- надавати пропозиції щодо кандидатур керівників та відповідальних виконавців окремих завдань і проєктів.

4. Планування діяльності Лабораторії та звітність.

4.1. Діяльність Лабораторії здійснюється згідно з річним «Планом роботи навчально-проєктної лабораторії з прикладної філології».

4.2. План роботи Лабораторії розробляється завідувачем лабораторії сумісно з завідувачем кафедри слов'янської філології та перекладу, розглядається та затверджується на засіданні кафедри слов'янської філології та перекладу, погоджується на вченій раді факультету грецької філології та перекладу.

4.3. План роботи Лабораторії може містити наступні розділи:

I. Цілі та завдання Лабораторії на рік;

II. План заходів за напрямами роботи Лабораторії:

- навчальна робота;
- науково-дослідна робота;
- організаційно-методична робота;
- презентаційна робота

4.4. План роботи Лабораторії розробляється згідно з цілями та завданнями освітньо-професійних програм, стратегічних планів розвитку кафедри-факультету-університету і фінансовими можливостями Лабораторії.

4.5. Звіт за результатами діяльності за рік розробляється завідувачем лабораторії, розглядається та затверджується на засіданні кафедри слов'янської філології та перекладу, погоджується на вченій раді факультету грецької філології та перекладу.

5. Фінансово-господарська діяльність

5.1. Лабораторія організовує та забезпечує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

5.2. Кошти залучень Лабораторією спрямовуються на виконання її завдань передбачених цим Положенням. Доходи, отримані Лабораторією, використовується для проєктів, оплати праці та розвитку матеріально-технічної бази, а також з іншою метою, пов'язаною з виконанням Лабораторією завдань згідно з Положенням, Статутом МДУ та чинним законодавством України.

5.3. Вартість робіт у межах договорів та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються з деканом факультету грецької філології та перекладу, головним бухгалтером, затверджуються ректором університету.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення на Вченій раді університету. Зміни до Положення вносяться відповідно до порядку встановленому в університеті.